

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по бронированию и оплате наземных туристических услуг в интересах Заказчика

Данный документ адресован физическим лицам и является официальным и публичным предложением ООО «Юни-Тревелс» (далее по тексту – «Агентство») за вознаграждение и по поручению Заказчика (откликнувшееся на оферту лицо) принять на себя обязательства по бронированию, оплате наземных туристических услуг, заключить договор на указанных ниже условиях. Договор и приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, размещены в сети Интернет на сайте: www.rogotneva.ru и в обязательном порядке предоставляются для ознакомления при бронировании наземных туристических услуг.

В соответствии со статьей 435 ГК РФ данный документ является офертой. Договор заключается путем акцепта оферты, в форме оплаты и/или частичной оплаты откликнувшимся на оферту лицом (далее по тексту – «Заказчик») стоимости выбранных Заказчиком для бронирования наземных туристических услуг. Письменная форма договора считается соблюденной в силу ст. 434 ГК РФ. Оферта может быть отозвана Агентством в любой момент до ее принятия.

В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ публичной офертой признается содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агентство обязуется за вознаграждение, от своего имени, но по поручению, согласно Заявке на бронирование, и за счет Заказчика совершить юридические и иные действия, направленные на оказание Заказчику услуг по бронированию и оплате наземных туристических услуг. Везде, где по тексту Договора указан Заказчик, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние.

1.2. В комплекс наземных туристских услуг могут входить:

- услуги по размещению;
- трансфер внутри страны пребывания;
- экскурсионные услуги;
- содействие в оформлении въездной визы; При этом Заказчик самостоятельно оформляет визы на въезд в страну, в которой Агентство предоставляет услуги по организации наземного обслуживания. Агентство по просьбе Заказчика может предоставить приглашение, требуемое для оформления визы на въезд в страну, в которой Агентство предоставляет услуги по организации наземного обслуживания.
- иные услуги, указанные Заказчиком в представленной Агентству Заявке на бронирование.

Заказанные услуги указываются Агентством в выдаваемых им Заказчику документах.

1.3. По дополнительному письменному запросу Заказчика, в том числе направленному на электронную почту Агентства, Агентство предоставляет Заказчику документы, необходимые для предоставления наземного обслуживания. Услуги, входящие в наземное обслуживание, непосредственно оказываются Заказчику третьими лицами – принимающей стороной, отелем, иным средством размещения и прочими лицами, оказывающими услуги, которые входят в состав наземного обслуживания.

1.4. Агентство предоставляет Заказчику достоверные сведения о наличии/отсутствии свободных мест в туристической группе; о наличии/отсутствии свободных мест в отеле и (или) ином средстве/месте размещения; об актуальности стоимости наземного обслуживания на дату внесения Заказчиком денежных средств для его оплаты наземного обслуживания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги по бронированию и оплате, за счёт денежных средств предоставленных Агентству Заказчиком, наземных туристических услуг, соответствующих характеристикам, указанным на сайте Агентства.

2.1.2. Предоставить Заказчику информацию о потребительских свойствах оказываемых Заказчику услуг. Указанная информация предоставляется Заказчику путём демонстрации в наглядной форме при подборе и

бронировании Заказчиком наземных туристических услуг в сети Интернет на сайте Агентства: www.rogotneva.ru, по запросу туриста путём электронного письма/сообщения, а также в устной форме по телефону. Заказчик обязан ознакомиться с представленной информацией до бронирования и оплаты по договору. Выражая согласие с условиями данного Договора-Оферты, а также совершая бронирование и (или) оплату по договору, Заказчик подтверждает получение от Агентства необходимой и достоверной информации.

2.1.2 Оказать Заказчику услуги по организации наземного обслуживания, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.3 Своевременно сообщать Заказчику обо всех изменениях условий предоставления наземного обслуживания, произошедших вследствие существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик исходил при заключении настоящего договора или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

2.2. Агентство вправе:

2.2.1. В одностороннем безакцептном внесудебном порядке отказаться от исполнения данного Договора в случае нарушения Заказчиком порядка и сроков полного или частичного предоставления денежных средств Агентству для оплаты Агентством стоимости наземных услуг третьим лицам, отвечающим за организацию наземного туристического обслуживания, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей установленных настоящим договором. В указанных случаях, т.к. невозможность исполнения возникла по вине (в результате действия и/или бездействия) Заказчика, возникают последствия, предусмотренные ч.2 ст.781 ГК РФ.

2.2.2. При необходимости Агентство вправе, предварительно уведомив Заказчика, изменить условия Договора, в частности:

- перенести сроки оказания наземных туристических услуг;
- заменить отель на отель аналогичной или выше категории с аналогичным уровнем сервиса и/или аналогичной стоимостью размещения;
- изменить расписание и маршрут экскурсионной программы;
- внести иные оправданные изменения в программу оказания наземных туристических услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. До бронирования и оплаты по договору самостоятельно ознакомиться с информацией о наземном обслуживании, о требованиях к документам и сроках их представления, о порядке оформления документов и иной информацией, размещенной на официальном сайте Агентства, при необходимости – самостоятельно получить интересующую Заказчика информацию у сотрудников Агентства в устной и (или) письменной форме.

2.3.2. В установленный Агентством срок предоставить денежные средства для оплаты стоимости наземных туристических услуг.

2.3.3. Предоставить Агентству точную информацию о своем адресе, телефоне и адресе электронной почты необходимую Агентству для оперативной связи с Заказчиком.

2.3.4. Незамедлительно письменно довести до сведения Агентства информацию об обстоятельствах, препятствующих возможности получить оказываемые Агентством услуги. К таким обстоятельствам, в том числе, но не ограничиваясь, относятся:

- различного рода заболевания Заказчика и связанные с ними медицинские противопоказания;
- имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран;
- ограничения на право выезда из РФ, наложенные по инициативе Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, суда или иными компетентными органами;

- иностранное гражданство Заказчика и (или) третьих лиц, от имени которых действует Заказчик, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Заказчик и (или) круг третьих лиц, от имени которых действует Заказчик, в случае если он не российский гражданин;

- необходимость получения Заказчиком и (или) третьими лицами, от имени которых действует Заказчик, специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: получения въездной/выездной визы, согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований.

Указанная в настоящем пункте информация представляется Заказчиком путём заполнения формы ввода данных при бронировании тура и (или) с использованием электронной почты. Обязанность по проверке выездных документов Заказчика (туристов), в том числе на предмет наличия необходимых разрешительных отметок, а также обязанность по проверке наличия или отсутствия у участников поездки неисполненных обязательств на территории РФ (в том числе обязательств по исполнению решений суда, оплате штрафов и алиментов) возложена на Заказчика. В случае невозможности исполнения договора, связанной с указанными обстоятельствами, договор признается неисполненным по вине Заказчика, в связи с чем, для Заказчика возникают последствия, предусмотренные ч.2 ст.781 ГК РФ.

2.3.5. Своевременно прибыть к установленному Агентством месту встречи. Неявка (опоздание) по любым причинам приравнивается к отказу Заказчика от получения наземных туристических услуг. Изменение сроков оказания наземных туристических услуг по инициативе Заказчика возможно только по предварительному письменному согласованию с Агентством, при отсутствии которого Заказчику не будет предоставлено размещение в отеле и (или) ином средстве/месте размещения при самостоятельном прибытии Заказчика в отель и (или) иное средство/место размещения раньше или позже установленного срока.

2.3.6. Соблюдать правила проезда/перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, установленные перевозчиками в проездных документах, а также транспортными уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами.

2.3.7. Соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда.

2.3.8. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования.

2.3.9. Соблюдать во время путешествия правила личной безопасности.

2.3.10. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

2.3.11. Незамедлительно информировать Агентство о неоказании или ненадлежащем оказании входящих в наземное туристическое обслуживание услуг со стороны третьих лиц.

2.3.12. Самостоятельно ознакомить указанных в договоре и/или Заявке на бронирование участников путешествия с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Агентством Заказчику в том случае, если Заказчик, заключил настоящий договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в договоре лиц. Соглашаясь с условиями настоящего Договора Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах. Заказчик и участники путешествия обязаны исполнять условия, предусмотренные условиями договора. Заказчик обязывается перед Агентством отвечать за соблюдение участниками путешествия обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

2.3.13. Обеспечивать надлежащую защиту конфиденциальных данных, имеющих значение для исполнения настоящего договора, не сообщать третьим лицам кодовое слово и/или логин, и/или пароль, и/или иной код/идентификатор, не разглашать использованные при бронировании логины, пароли, адреса электронной почты и иную информацию, принимать меры к защите используемых при бронировании каналов связи от несанкционированного доступа третьих лиц.

2.3.14. В случае досрочного расторжения Заказчиком Договора, или одностороннего отказа от части заказанных услуг по наземному обслуживанию или изменения заказанных услуг, компенсировать Агентству

все фактические расходы, понесенные Агентством в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору, в том числе, денежные средства и штрафные санкции, уплаченные Агентством третьим лицам (принимающей стороне, перевозчику, отелю и пр.).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получить при заключении Договора информацию, в соответствии с п.2.1.2. данного Договора.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Агентству фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Под фактически понесенными расходами также понимаются денежные средства, переданные третьим лицам для исполнения настоящего Договора.

2.4.3. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в случае неисполнения условий данного Договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

3.1. Заказчик до начала бронирования подбирает наземное туристическое обслуживание на сайте Агентства: www.rogotneva.ru и получает необходимую и достоверную информацию о нем. Информация представляется Заказчику в наглядной форме на сайте Агентства в соответствующих разделах, а при необходимости может быть уточнена Заказчиком у сотрудников Агентства в устной форме и/или с использованием электронной почты, посредством направления соответствующего письменного запроса в Агентство.

3.2. После получения Заказчиком необходимой, достоверной и достаточной информации и выборе наземного туристического обслуживания, Заказчик заполняет специальную форму/анкету (заявку на бронирование) на сайте Агентства: www.rogotneva.ru в сети Интернет. Получив Заявку на бронирование, Агентство высылает Заказчику подтверждение бронирования тура с использованием электронной формы связи.

3.3. Заявка Заказчика на бронирование должна содержать следующую достоверную информацию:

- фамилии и имена туристов (в русской и (или) иной транскрипции, которые даются в загранпаспорте), их пол, дата рождения, гражданство, номер загранпаспорта;

- сроки совершения и маршрут путешествия;

- количество бронируемых номеров с указанием типов размещения;

- необходимость включения в наземное обслуживание дополнительных услуг (экскурсионная программа, индивидуальные трансферы, и т.д.);

- иные условия и сведения, имеющие отношение к подлежащему бронированию наземному обслуживанию.

Заказчик обязан представить Агентству указанную информацию для надлежащего бронирования наземного обслуживания.

3.4. Заявка на бронирование является приложениями к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

3.5. Фактом оплаты/частичной оплаты Заказчик подтверждает, что получил соответствующую информацию и согласен с итоговой стоимостью наземного туристического обслуживания.

3.6. Заказчик вносит 25% от стоимости наземного обслуживания во время бронирования наземных туристических услуг, и оставшиеся 75% не позднее, чем за 60 дней до начала предоставления наземных туристических услуг. В некоторых случаях Агентство вправе изменить процентное соотношение и крайний срок оплаты услуг.

3.6. В случае, если после внесения Заказчиком предоплаты в размере 25% общая стоимость наземного обслуживания уменьшилась за счет увеличения количества человек в группе, Агентство за 60 дней до начала оказания услуг присылает Заказчику ссылку для оплаты оставшейся стоимости тура, складывающейся из разницы полной стоимости наземного обслуживания на день выставления счета за вычетом ранее внесенных Заказчиком денежных средств.

3.7. Обязанность Агентства и третьих лиц по представлению Заказчику наземного туристического обслуживания, забронированного по настоящему Договору, не возникает до момента полной оплаты Заказчиком стоимости наземного туристического обслуживания. До момента полной оплаты Заказчиком

стоимости наземного туристического обслуживания, Агентство вправе в любое время отказаться от исполнения данного Договора. Оплатой по договору (полной или частичной) Заказчик подтверждает факт получения необходимой и достоверной информации, факт ознакомления с текстом Заявки на бронирование, факт получения информации о наземных туристических услугах.

3.8. Расчеты между Агентством и Заказчиком производятся с использованием платежных карт.

Агентство не несет ответственность за ошибки, допущенные Заказчиком при оплате, за действия банков и иных организаций, в том числе за курс конвертации валют и комиссию банков и иных организаций при оплате Заказчиком наземных услуг с банковской карты, привязанной к валютному счету.

Датой оплаты считается дата поступления платежа на расчетный счет Агентства.

3.9. Для оплаты (ввода реквизитов Вашей карты) Вы будете перенаправлены на платёжный шлюз ПАО СБЕРБАНК. Соединение с платёжным шлюзом и передача информации осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIR Accept, J-Secure для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля.

Настоящий сайт (www.rogotneva.ru) поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается ПАО СБЕРБАНК. Введённая информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем МИР, Visa Int., MasterCard Europe Sprl, JCB.

3.10. В случае возврата, денежные средства возвращаются на ту же карту, с которой производилась оплата.

3.11. Обязанность по оплате по Договору может быть исполнена Заказчиком лично, либо путём возложения обязанности по оплате на третье лицо (в том числе – в порядке ст.313 Гражданского кодекса РФ). Оплата по Договору третьим лицом подтверждает возложение Заказчиком на третье лицо соответствующей обязанности по оплате и согласие Заказчика и третьего лица с такой оплатой. Заказчик и третье лицо не вправе ссылаться на отсутствие у третьего лица намерения и (или) полномочий осуществить оплату по Договору.

3.12. В случае недобора минимального состава участников наземного туристического обслуживания (для группового и (или) экскурсионного обслуживания), в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полного предоставления Заказчиком Агентству денежных средств для оплаты третьим лицам стоимости наземного туристического обслуживания, Агентством производится перерасчет стоимости с доплатой за счёт Заказчика разницы в цене или возврат денежных средств. Заказчик, не согласившийся с изменением цены вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Агентству фактически понесенных расходов по исполнению данного Договора.

3.13. Агентство имеет право аннулировать бронирование в случае:

- не предоставления Заказчиком необходимых для оформления бронирования документов;
- отсутствия или задержки предоставления денежных средств для оплаты стоимости наземного туристического обслуживания третьим лицам;
- отсутствия информации, подтверждающей намерение Заказчика получить наземное туристическое обслуживание.

4. АННУЛЯЦИЯ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ И/ИЛИ ВИНЕ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. В случае аннуляции (отказа) забронированного и подтвержденного наземного туристического обслуживания и/или расторжения Договора по инициативе и (или) вине Заказчика менее, более чем за 60 дней до начала предоставления Заказчику услуг, Агентство обязуется вернуть денежные средства заказчику за вычетом фактически-понесенных расходов, в том числе денежных средств, переданных третьим лицам для предоставления оплаченного Заказчиком наземного туристического обслуживания.

4.2. В случае аннуляции (отказа) забронированного и подтвержденного наземного туристического обслуживания и/или расторжения Договора по инициативе и (или) вине Заказчика менее, чем за 60 дней до начала предоставления Заказчику услуг, Агентство вправе предъявить заказчику штраф в размере 100% от оплаченных услуг, в связи с передачей денежных средств третьим лицам для предоставления оплаченного Заказчиком наземного туристического обслуживания.

4.3. Комиссионное вознаграждение Агентства, складывающееся из разницы между полученными от Заказчика денежными средствами и переданными Агентством денежными средствами третьим лицам для исполнения настоящего договора, возврату не подлежит.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента определённого пунктом 9.1. данного Договора и действует до момента окончания получения Заказчиком наземных туристических услуг.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

6.2. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения настоящего Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора. К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- ухудшение условий наземного туристического обслуживания;
- изменение сроков получения наземного туристического обслуживания;
- непредвиденный рост валюты;
- невозможность совершения Заказчиком поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь Заказчика, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

6.3. Каждая из Сторон вправе потребовать в судебном порядке изменения или расторжения Договора в случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Заказчика угрозы безопасности его жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда его имуществу.

Наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Заказчика угрозы безопасности его жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда его имуществу, подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

При расторжении данного Договора до получения наземного туристического обслуживания в связи с наступлением обстоятельств, свидетельствующих о возникновении в стране (месте) временного пребывания Заказчика угрозы безопасности его жизни и здоровью, а равно опасности причинения вреда имуществу, Заказчику возвращается денежная сумма, равная цене наземного туристического обслуживания за вычетом комиссии Агентства, а после начала путешествия – её часть в размере, пропорциональном стоимости не оказанных Заказчику услуг.

6.4. В случае изменения или расторжения Договора и (или) отказа Заказчика от исполнения Договора и (или) отказа Заказчика от подтвержденного наземного туристического обслуживания и (или) отмены поручения Заказчиком, и (или) при невозможности исполнения договора по обстоятельствам за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик обязан возместить Агентству расходы, понесенные Агентством при исполнении и в связи с исполнением и/или расторжением данного Договора. Под расходами Агентства, в данном случае, понимаются фактически понесенные Агентством расходы, направленные на исполнение данного Договора, в том числе денежные средства, переданные Агентством третьим лицам до момента получения от Заказчика письменного извещения об изменении или расторжении Договора и (или) отказе Заказчика от исполнения Договора и (или) отказе Заказчика от подтвержденного наземного туристического обслуживания, а так же расходы Агентства связанные с уплатой Агентством третьим лицам или удержанием третьими лицами из возвращаемых Агентству сумм штрафных санкций, т.е. расходы Агентства связанные с исполнением и/или расторжением данного Договора.

6.5. Несвоевременная или неполная оплата и (или) несвоевременное или неполное предоставление Заказчиком денежных средств по настоящему Договору, непредставление необходимых Агентству документов и/или сведений, требующихся для исполнения данного Договора, рассматриваются Сторонами как невозможность исполнения договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных ч.2 ст.781 ГК РФ.

6.6. Агентство вправе удержать причитающуюся ему сумму расходов, понесенных Агентством при исполнении и в связи с исполнением и/или расторжением данного Договора, из денежных средств, предоставленных Заказчиком Агентству во исполнение данного Договора, в том числе денежные средства, переданные Агентством третьим лицам для исполнения настоящего Договора.

6.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Изменения и дополнения к Договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, Заявок и т.д. и оформляются в виде приложений к настоящему Договору.

Стороны, в целях надлежащего исполнения данного пункта Договора, признают сканированные документы (скан-копии документов) содержащие при этом необходимые реквизиты (реквизиты позволяющие идентифицировать данный Договор, Сторону данного Договора, бронируемый в рамках данного Договора пакет наземного туристического обслуживания, а при необходимости, и подписи Сторон) и/или электронную переписку, как документы оформленные надлежащим образом и влекущие уточнение, изменений, дополнение или расторжение данного Договора.

Согласие Заказчика с предложенными Агентством изменениями, полученное с использованием электронной формы связи, приравнивается к оформлению Сторонами новой Заявки на бронирование или совершению изменений в предыдущей Заявке. Совершение Заказчиком действий по исполнению Договора означает согласие Заказчика с изменившимися условиями Договора и с предложенными Агентством изменениями. Агентство вправе потребовать совершить изменение Договора на бумажном носителе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АГЕНТСТВА И ЗАКАЗЧИКА. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

7.1. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору (в том числе ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в наземное туристическое обслуживание, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги) несет принимающая сторона.

7.2. При наличии каких-либо замечаний относительно качества услуг, входящих в состав наземного туристического обслуживания, действий третьих лиц, непосредственно оказывающих Заказчику услуги, Агентство рекомендует Заказчику незамедлительно обратиться к представителям принимающей стороны.

7.3. В случае не урегулирования возникшей проблемной ситуации на месте, претензии к качеству наземного туристического обслуживания предъявляются Заказчиком принимающей стороне в письменной форме в течение 10 дней со дня окончания поездки и подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня получения претензии.

7.4. Настоящим договором установлен обязательный досудебный порядок урегулирования споров. В случае возникновения разногласий по Договору между Заказчиком и Агентством, спор разрешается в претензионном порядке путём направления претензий и ответов на претензии.

7.5. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке и/или в результате переговоров, спор разрешается в суде по месту нахождения Агентства.

7.6. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные убытки и иные негативные последствия возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;
- вследствие, если Заказчик не сможет воспользоваться наземным туристическим обслуживанием или отдельными услугами по причине действий российской и (или) зарубежной таможенных служб, российского и (или) зарубежного пограничного контроля, российских и (или) зарубежных иммиграционных служб, либо действий иных официальных органов и (или) властей России и (или) зарубежных стран;
- вследствие любых действий/бездействия посольств, консульств, связанных с отказом в выдаче визы, задержкой выдачи визы, иных действий;
- вследствие отсутствия у Заказчика необходимых документов (заграничных паспортов, разрешений, согласований, виз);
- вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и (или) поездов;

- вследствие, если Заказчик не сможет совершить путешествие по причине наличия на территории РФ не исполненных обязательств, в том числе обязательств по уплате алиментов, штрафов, не исполненных решений суда;
- вследствие ограничения права Заказчика на выезд из РФ компетентными органами;
- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и (или) документов Заказчика в период поездки;
- в случае если, вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Заказчику отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в проживании в забронированной гостинице/отеле/ином месте (средстве) размещения;
- в случае опоздания Заказчика к месту отправления транспортного средства, обеспечивающего услуги, входящие в состав наземного туристического обслуживания (трансфера, экскурсии, круиза).

7.7. За убытки, причиненные Заказчику вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов, поездов, судов, и иных транспортных средств, ответственность несёт перевозчик в соответствии с российскими и международными транспортными правилами. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира — авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя Заказчика — является самостоятельным договором Заказчика (пассажира) с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Заказчик вправе предъявить претензии непосредственно к перевозчику.

7.8. В случае если действия и/или бездействие Заказчика нанесли убытки Агентству и/или третьим лицам, и/или стали причиной убытков, с Заказчика взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.9. Заказчик несет ответственность за наличие у него и иных участников поездки/туристов документов, необходимых для совершения поездки (в том числе действительного заграничного и общегражданского паспорта с достаточным сроком действия) разрешительных отметок в документах, наличие необходимых для въезда виз и отсутствие непогашенных виз, препятствующих въезду в страну или страны, отсутствие не исполненных обязательств на территории РФ.

Заказчик обязан иметь и обеспечить наличие у иных участников путешествия на момент начала поездки наличие соответствующих документов, позволяющих беспрепятственно пересечь границу РФ и въехать в страну временного пребывания.

Заказчик несёт ответственность за обеспечение надлежащей защиты от несанкционированного использования третьими лицами конфиденциальных данных, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, к которым относятся в том числе: кодовое слово, использованные при бронировании логины, пароли, адреса электронной почты. Любые действия с использованием указанных данных признаются действиями самого Заказчика.

7.10. Агентство несёт ответственность перед Заказчиком только в случаях непредставления и (или) не своевременного представления, и (или) представления Заказчику неверной (ошибочной) информации, указанной в подп. 2.1.2., п.2.1. раздела 2 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН» данного Договора, что привело к невозможности совершения поездки Заказчиком.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других обстоятельств, не зависящих от Агентства. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора с применением последствий, предусмотренных п.б.4. настоящего Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты зачисления денежных средств перечисленных Заказчиком и/или уполномоченным им третьим лицом Агентству на расчётный счёт Агентства.

9.2. Перед заключением Договора Заказчик подтверждает и гарантирует, что перед подготовкой и подачей им Агентству Заявки на бронирование ему была в полном объеме и надлежащим образом предоставлена и/или известна следующая информация:

- о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) страны временного пребывания к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов, порядке и сроках оформления виз консульствами иностранных государств;
- об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране временного пребывания;
- о расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля;
- о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам;
- о необходимости приобретения медицинской страховки и об условиях страхования;
- об условиях проживания и питания в средстве размещения, о порядке предоставления экскурсий;
- о правилах поведения во время предоставления наземного обслуживания;
- о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;
- о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;
- о санитарно-эпидемиологической обстановке в стране временного пребывания;
- об опасностях, с которыми возможна встреча во время предоставления наземного обслуживания, в связи с чем, в дополнительном информировании Заказчика нет необходимости.

9.3. Заказчик так же подтверждает, что перед подписанием настоящего Договора, ему исчерпывающим образом предоставлена информация в соответствии со ст.14 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», ст.ст. 9, 10, Закона РФ «О защите прав потребителей», которая полностью ясна и понятна Заказчику.

9.4. Заказчик предупрежден и согласен с тем, что в исключительных случаях возможна замена Агентством услуг, входящих в наземное туристическое обслуживание (в том числе замена средства размещения, перевозчика), на аналогичные услуги без взимания какой-либо доплаты со стороны Заказчика.

9.5. Заказчик предупрежден о том, что Агентство не предоставляет договор медицинского страхования. Заказчик обязан самостоятельно заключить договор страхования на требуемую правилами въезда в страну страховую сумму. В случае возникновения страхового случая Агентство не несет ответственности и не может быть привлечено к содействию выплате Заказчику страховой суммы.

9.6. Агентство настоятельно рекомендует Заказчику застраховать расходы, которые могут возникнуть у него вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»). Данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения Заказчиком поездки по независящим от него причинам (болезнь Заказчика, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства).

9.7. Заказчик, а также участники поездки, указанные в Договоре и приложениях к нему, исполнением данного Договора выражают своё согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения Договора. Заказчик обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников поездки, указанных в Договоре и приложениях к нему. При заключении Договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Агентством и (или) поставщиками услуг в целях исполнения данного Договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи

данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Агентство вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную передачу/обработку его персональных данных (передачу персональных данных турагентством через Государственную границу РФ юридическому лицу иностранного государства). Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Агентству. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Агентство обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность, полученных персональных данных субъекта (Заказчика) при их обработке.

10. СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТСТВЕ:

ООО «Юни-Тревелс»

Юридический адрес: 194355, г. Санкт-Петербург,

ул. Композиторов, д. 12, кв. 896

Телефон: 8-904-618-50-94

Email: info@rogotneva.ru

Сайт: www.rogotneva.ru

ИНН/КПП: 7802610821/780201001

ОГРН: 1177847046310

Расчетный счет: 40702810003000015003

Корр. счет: 30101810100000000723

БИК: 044030723

Банк: «Северная столица» АО "Райффайзенбанк"

г. Санкт-Петербург

Генеральный директор _____



Роготнева Виктория Борисовна

